

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 17.05.21

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кляшская СОШ»
Галимуллин И.Ф.
Приказ № 17/21 от 17.05.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдаче справки об обучении
и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Кляшская средняя общеобразовательная школа"
Мамадышского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляшская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Кляшская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Кляшская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Кляшская СОШ».

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Кляшская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Кляшская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Кляшская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Кляшская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Кляшская СОШ».

1. Справка об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ».

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Кляшская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ».
- подпись директора МБОУ «Кляшская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Кляшская СОШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ».

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ».

2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Кляшская СОШ».

2.8. Копия справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Кляшская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Кляшская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Кляшская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Кляшская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Кляшская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Кляшская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ».

3.7. В МБОУ «Кляшская СОШ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Кляшская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кляушская средняя общеобразовательная школа»
исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
422142 с. Кляуш, ул. Тогузинская, д.1
e-mail: Sklyahm.mam@tatar.ru

Приказ

№

«01 » сентября 2021 г

**Об утверждении формы (образца)
справки об обучении (о периоде обучения)
и порядка её заполнения (выдачи)**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о факте обучения для лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан(приложение №3,4).
4. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан(приложение №5).
5. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор ФИО

Штамп школы

СПРАВКА № _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (она)

действительно обучается в 20 _____ /20 _____ учебном году в _____

классе МБОУ «Кляшская СОШ»

Справка дана по месту требования.

Директор школы ФИО

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляшская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____ / 20____ учебный год (____ класс)			
		__ четверть	__ четверть	__ четверть	текущие отметки за __ четверть

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя общеобразовательная
школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в
_____ учебном году по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___»
 _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года обучался (обучалась) в
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кляушская средняя
 общеобразовательная школа», в _____ классе в _____ учебном году по
 образовательным _____ программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
 (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ___ полугодие

Директор _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)